



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio V – I Unità Operativa*

*Via Pinciani, 32 – 00185 Roma*

Indirizzo PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it) - E-MAIL: [rossana.cosentino@istruzione.it](mailto:rossana.cosentino@istruzione.it)

Tel.: 06/77392571 C.F.: 97248840585

MPI AOODRLA.Registro Ufficiale  
prot. n. **21810** - USCITA -

Roma, *28/08/2014*

Ai Dirigenti gli Uffici Territoriali del Lazio  
Loro Sedi

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche del Lazio  
Loro sedi

E, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**Oggetto: A)** personale scolastico – **nomine in ruolo per l'a.s. 2014/15** – conferimento della delega alla stipula del contratto a tempo indeterminato; **B)** istruzioni e **indicazioni operative in materia di supplenze** al personale docente, educativo e ATA;

In considerazione delle procedure da compiere in tempi ristretti per l'avvio del nuovo anno scolastico e conseguenti anche alle **nomine in ruolo** da effettuare a seguito di quanto disposto dalle Note ministeriali prot. 7955 del 07/08/14 (personale docente ed educativo) e prot. 7957 del 07/08/14 (personale ATA), si dispone l'affidamento del compito di stipulare i contratti a tempo indeterminato alle istituzioni scolastiche del Lazio, dopo che i rispettivi Uffici Territoriali abbiano formalmente provveduto a individuare il personale scolastico avente diritto alla nomina in ruolo.

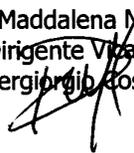
In relazione a quanto sopra previsto e *al fatto che le procedure del SIDI già lo prevedono*, i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del Lazio sono delegati dallo scrivente a stipulare i contratti a tempo indeterminato in argomento. Nei casi in cui il personale scolastico è assegnato a più di una scuola, la delega è conferita al Dirigente Scolastico della prima scuola indicata nel provvedimento. *Si rappresenta, al riguardo, l'assoluta urgenza di trasmettere al SIDI i citati contratti secondo le ordinarie procedure di acquisizione.*

In merito all'argomento si evidenzia e *per quanto di rispettiva competenza*, che il punto A 20 dell'Allegato A della Nota ministeriale prot. 7955 del 07/08/14 (personale docente ed educativo) prevede *"l'obbligo che, entro tre giorni dalla stipula del contratto a tempo indeterminato, devono essere attivate, da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente, tutte le necessarie operazioni relative al controllo della regolarità dell'attuale punteggio di graduatoria nel rispetto di quanto previsto dall'art. 15 della legge 183/2011, in materia di autocertificazioni"*. Pertanto, qualora non siano state già comunicate le conseguenti indicazioni operative, i Dirigenti gli Uffici Territoriali sono invitati a farlo.

delega firma contratti a tempo indeterminato a s 2014 15

Con l'occasione si trasmette, in allegato, la nota prot. 8481 del 27/08/14 del MIUR, con la quale lo stesso comunica istruzioni e **indicazioni operative in materia di supplenze** al personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2014/15.

Per il Direttore Generale  
Maria Maddalena Novelli  
Il Dirigente Vicario  
Piergiorgio Cossi



delega firma contratti a tempo indeterminato a s 2014 15